



Book	Policies
Section	8000 Operations
Title	FOOD SERVICES
Code	po8500
Status	Active
Adopted	June 17, 2013
Last Revised	November 7, 2024

8500 - **FOOD SERVICES**

The Board shall provide cafeteria facilities in all school buildings where space permits, and will provide food service for the purchase and consumption of lunch for all students.

The Board shall also provide a breakfast program in accordance with procedures established by the United States Department of Agriculture (USDA) School Breakfast Program.

The food-service program shall comply with Federal and State regulations pertaining to the selection, preparation, delivery, consumption, and disposal of food and beverages, including but not limited to the current USDA school meal pattern requirements and the USDA's Smart Snacks in School nutrition standards, as well as to the fiscal management of the program. Further, the food-service program shall comply with Federal and State regulations pertaining to the fiscal management of the program as well as all the requirements pertaining to food service hiring and food service manager/operator licensure and certification. In addition, as required by law, a food safety program based on the principles of the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) system shall be implemented with the intent of preventing food-borne illnesses. For added safety and security, access to the facility and the food stored and prepared therein shall be limited to food service staff and other authorized persons.

The food-service program shall comply with Federal and State regulations pertaining to the selection, preparation, delivery, consumption, and disposal of food and beverages, including but not limited to the current USDA's school meal pattern requirements and the USDA Smart Snacks in School nutrition standards, as well as to the fiscal management of the program. Further, the food-service program shall comply with Federal and State regulations pertaining to the fiscal management of the program as well as all the requirements pertaining to food service hiring and food service manager/operator licensure and certification. In addition, as required by law, a food safety program based on the principles of the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) system shall be implemented with the intent of preventing food-borne illnesses. For added safety and security, access to the facility and the food stored and prepared therein shall be limited to food service staff and other authorized persons.

The District's food service program shall serve only food items and beverages determined by the Food Service Department to be in compliance with the current USDA Dietary Guidelines for Americans and the USDA Smart Snacks in School nutrition guidelines. Any competitive food items and beverages that are available for sale to students a la carte in the dining area between midnight and thirty (30) minutes following the end of the school day shall also comply with the current USDA Dietary Guidelines for Americans and the USDA Smart Snacks in School nutrition guidelines, and may only be sold in accordance with Board Policy 8550 - Competitive Food Sales. Foods and beverages not associated with the food-service program may be vended in accordance with the rules and regulations set forth in Board Policy 8540 - Vending Machines.

The District Administrator will require that the food service program serve foods in the schools of the District that are wholesome and nutritious and reinforce the concepts taught in the classroom.

No food or beverage may be sold on any school premises except in accordance with the food service program and USDA Smart Snacks.

Dietary Modifications

Modifications Based on Compliant Medical Documentation

An adult student or student's parent requesting special dietary accommodations for a student with a disability that restricts the diet must provide the Medical Statement for Special Dietary Needs signed by a State authorized medical authority, which is a medical professional authorized in the State of Wisconsin to write prescriptions. The request must contain the following information and must be submitted on DPI Form PI-6314, Medical Statement for Special Dietary Needs:

- A. an explanation of how the student's physical or mental impairment restricts the diet;
- B. the food(s)/type(s) of foods to be avoided;
- C. the food(s)/type(s) of foods to be substituted;
- D. additional pertinent information, if any, that will assist in accommodating the student's needs.

If a Medical Statement for Special Dietary Needs is incomplete, unclear, or lacks sufficient detail, the special dietary accommodation coordinator or food service director shall request that the student or parent/guardian request that the medical authority supplement the response so that a safe meal can be provided.

A special dietary accommodation for a student who has a disability that restricts the student's diet must be supported by a Medical Statement for Special Dietary Needs, which should be submitted to the Food Service Director who shall serve as the Special Dietary Accommodation Coordinator.

A student with a disability may have an IEP or 504 plan that requires specific instruction, services, or accommodation related to the student's nutritional needs. If a student's IEP or 504 plan contains the same information that is required on a Medical Statement for Special Dietary Needs, then it is not necessary to obtain and submit a separate Medical Statement for Special Dietary Needs. Form PI-6314 can be obtained from the Department of Public Instruction (<https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/forms/pdf/f6314-english.pdf>).

The individual making an initial request for such substitutions must inform the Food Service Director or Special Dietary Accommodation Coordinator that the student has a disability that restricts the student's diet. The School District will honor the request upon receipt of the required documentation from a State authorized medical authority. If the Special Dietary Accommodation Coordinator is unable to grant a requested accommodation following receipt of the medical authority's statement, the student or parent shall be provided with an explanation of the basis for the decision. Compliant requests shall be immediately implemented.

DPI AUDITS

Disability Accommodation Grievance Procedure

The following procedure is intended to provide prompt and equitable resolution to any concern or disagreement regarding the food service program's administration of meal modifications made or requested on the basis of a student's disability. None of the procedures described in this policy section shall prevent a student or parent from pursuing a complaint with any State or Federal agency, including the USDA, using the procedures described at the end of this policy.

- A. If an initial request for accommodation in the form of substituted meals is denied, the student or parent may request review of that decision by the Director of Business Services and shall provide any communications between the student or parent and food service officials concerning the accommodation request, any documentation provided by a medical authority, and any additional information the student or parent believes is pertinent to the decision. A review of the materials provided and of the initial decision shall be completed and a response provided to the student or parent as soon as practicable following receipt of the request for review. If the initial decision is reversed, including due to additional information provided on review, the dietary accommodations shall be implemented without delay. If the initial decision is affirmed the decision may be appealed to the District Administrator whose decision is final.

Any other complaint or disagreement with the food service administration concerning implementation of special dietary accommodations based on a student's disability shall be presented to the Special Dietary Accommodation Coordinator. The student or parent shall specify the nature of the concern and any requested remedy in writing. The Coordinator shall promptly review the grievance and either contact the student or parent for any required

clarification of the request or to seek to reach an agreement regarding how to best address the concern. If no agreement is reached, the Coordinator shall make a determination and notify the student or parent in writing as soon as practicable. If the grievance is affirmed in any respect, the Coordinator shall propose a plan for implementing appropriate remedial measures. If the student or parent is dissatisfied with the Coordinator's determination, the student or parent may submit a written request to the Building Principal or District Administrator for review. The administrator's determination shall be final.

Modifications Based on Noncompliant Medical Requests

On a case-by-case basis, substitutions to the standard meal requirements may be made, at no additional charge, for students who provide a signed statement from a qualified medical authority that the student cannot consume certain food items due to medical or other special dietary needs, but which does not comply with the requirements above. To qualify for such consideration and substitutions the medical statement must identify:

- A. the medical or dietary need that restricts the student's diet; and
- B. the food(s) to be omitted from the student's diet and the food(s) or choice of foods that may be substituted.

IMPLEMENTATION AND DISCONTINUATION

Review

Upon receipt of a request for a special dietary accommodation, the Food Service Director or Special Dietary Accommodation Coordinator shall review the request to ensure it is supported as required by Federal law and District policy and if not, shall request additional or clarifying information from the student or parent making the request.

Implementation

When the need for a special dietary accommodation is supported by a Medical Statement for Special Dietary Needs signed by a State authorized medical authority, the District will offer a reasonable modification that effectively accommodates the student's disability. Following USDA Child Nutrition Program regulations, the School District may consider factors such as cost and efficiency and is not required to prepare a specific meal, provide a specific brand of food, or provide a meal beyond the meals provided to other students.

For students who have an IEP or 504 plan that requires specific food related accommodations, the School District shall provide the accommodation as required by law, seeking clarifying medical information, as necessary.

A special dietary request will be approved and implemented upon submission of a completed authorized Medical Statement.

Student Absence

If a student receiving a special dietary accommodation is absent or does not wish to participate in school lunch on a day an accommodation is planned, the student or parent shall contact the Special Dietary Accommodation Coordinator by 9:00 a.m. the same day.

Renewing A Special Dietary Request

An authorized Medical Statement does not need to be updated annually. However, the Special Dietary Accommodation Coordinator may annually seek clarification or updates on special dietary requests.

Discontinuation of a Special Dietary Request

A special dietary request or part of a request may be discontinued by a parent by submitting the request in writing to the Special Dietary Accommodation Coordinator or shall be discontinued consistent with the medical authorities recommendation provided with the Medical Statement for Special Dietary Needs.

Meal Charges

Lunches sold by the school may be purchased by students and staff members and community residents in accordance with the rules of the District's school lunch program.

Food services shall be operated on a self-supporting basis with revenue from students, staff, Federal reimbursement, and surplus food. The Board shall assist the program by furnishing available space, initial major equipment, and utensils. Maintenance and replacement of equipment is the responsibility of the program.

A periodic review of the food-service accounts shall be made by the Business Office. Any surplus funds from the National School Lunch Program shall be used to support the operation and improvement of the school meal program(s) through allowable expenditures as determined by the District Administrator. Surplus funds from a-la-carte foods purchased using funds from the nonprofit food service account must accrue to the nonprofit food service account.

Bad Debt

Bad debt incurred through the inability to collect lunch payment from students is not an allowable cost chargeable to any Federal program. Any related collection cost, including legal cost, arising from such bad debt after they have been determined to be uncollectable are also unallowable. District efforts to collect bad debt shall be in accordance with Policy 6152 - Student Fees, Fines, and Charges.

Bad debt is uncollectable/delinquent debt that has been determined to be uncollectable no sooner than the end of the school year in which the debt was incurred and after the District Administrator determines that sufficient reasonable effort and approaches to collecting the debt have been made. If the uncollectable/delinquent debt cannot be recovered by the School Meals Program in the year when the debt was incurred, then this is classified as bad debt. Once classified as bad debt, non-Federal funding sources must reimburse the NSFSFA for the total amount of the bad debt. The funds may come from the District general fund, State or local funding, school or community organizations such as the PTA, or any other non-federal source. Once the uncollectable/delinquent debt charges are converted to bad debt, records relating to those charges must be maintained in accordance with the record retention requirements in 7 CFR 210.9(b) (17) and 7 CFR 210.15(b).

Negative Account Balances

Students may be permitted to accumulate negative food service account balance as determined by the District Administrator not to exceed an amount equal to one school week of regular meal price . A student may not be permitted to purchase a la carte items without sufficient account balance or cash on hand.

A student who has exceeded the permissible negative balance amount in his/her account and does not have cash on hand sufficient to purchase a meal will be treated respectfully The District will provide meals to students with unpaid meal balances without stigmatizing them, will provide parents of students who charge meals with notification when a student charges a meal, and will make efforts to collect the charges incurred by the students so that the unpaid charges are not classified as bad debt at the end of the school year.

If a student has reached the permissible level of negative lunch account balance, they shall be provided a regular reimbursable meal that follows the USDA meal pattern, the cost of which shall continue to accrue to a negative lunch account balance.

This policy and any implementing guidelines shall be provided in writing to all households at the start of each school year and to households transferring to the school or School District during the school year. The policy and implementing guidelines will also be provided to all District staff with responsibility for enforcing the policies. The policy and guidelines will be posted to the District website.

The food-service program may participate in the "Farm to School Program" using locally grown food in school meals and snacks.

Nondiscrimination Statement

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. The District's nondiscrimination statement below is complementary to the District's nondiscrimination policies, including Policy 2260 - Nondiscrimination and Access to Equal Opportunity and Policy 1422/Policy 3122/Policy 4122 - Nondiscrimination and Equal Employment Opportunity.

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> or <https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/school-nutrition/pdf/sfa-civil-rights-complaints-procedure-template.pdf>, from

any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

1. Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. Fax: (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. E-mail: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

Revised 5/1/17
Revised 7/10/17
Revised 11/6/19
Revised 5/3/23
Revised 6/5/24

© Neola 2024

Legal

SP 32-2015 Statements Supporting Accommodations for Children with Disabilities in the Child Nutrition Programs

SP 59-2016 Modifications to Accommodate Disabilities in the School Meal Program
OMB Circular No. A-87 USDA Smart Snacks in School Food Guidelines (effective July 1, 2014)

Child Nutrition Act of 1966, 42 U.S.C. 1771 et seq.

Healthy, Hunger-Free Kids Act of 2010 and Richard B. Russell National School Lunch Act, 42 U.S.C. 1751 et seq.

42 U.S.C. 1758

15.137, Wis. Stats.

93.49, Wis. Stats.

115.34 - 115.345, Wis. Stats.

120.10(16), Wis. Stats.

120.13(10), Wis. Stats.

7 C.F.R. Part 15b

7 C.F.R. Part 210

7 C.F.R. Part 215

7 C.F.R. Part 220

7 C.F.R. Part 225

7 C.F.R. Part 226

7 C.F.R. Part 227

7 C.F.R. Part 235

7 C.F.R. Part 240

7 C.F.R. Part 245

42 U.S.C., Chapter 13

Last Modified by Kayla Reichley on December 11, 2024



Libro	Normas
Sección	8000 Operaciones
Título	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN
Código	po8500
Estado	Activo
Aprobado	17 de junio de 2013
Última revisión	7 de noviembre de 2024

8500 - **SERVICIOS DE COMEDOR**

El Consejo proveerá instalaciones de cafetería en todos los edificios escolares donde el espacio lo permita, y ofrecerá servicio de comedor para la compra y el consumo del almuerzo de todo el alumnado.

Asimismo, el Consejo pondrá en marcha un programa de desayuno conforme a los procedimientos establecidos por el Programa de Desayunos Escolares del Departamento c.e Agricultura de los Estados Unidos (USDA)

El programa de servicios de alimentación cumplirá con todas las normativas federales y estatales relativas a la selección, preparación, entrega, consumo y eliminación de alimentos y bebidas, incluyendo, entre otras, los requisitos actuales del patrón de comidas escolares del USDA y los estándares de nutrición Smart Snacks en las escuelas, así como la gestión financiera del programa. Además, se cumplirán las disposiciones federales y estatales relativas a la administración fiscal, el proceso de contratación de personal y la certificación y licencia de los responsables y operadores de servicios de alimentación. Asimismo, según lo exige la ley, se implementará un programa de seguridad alimentaria basado en los principios del sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP), con el objetivo de prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Para mayor seguridad, el acceso a las instalaciones y a los alimentos almacenados y preparados en ellas estará restringido exclusivamente al personal de servicios de alimentación y otras personas autorizadas.

El programa de servicios de alimentación cumplirá con todas las normativas federales y estatales relativas a la selección, preparación, entrega, consumo y eliminación de alimentos y bebidas, incluyendo, entre otras, los requisitos actuales del patrón de comidas escolares del USDA y los estándares de nutrición Smart Snacks en las escuelas, así como la gestión financiera del programa. Además, se cumplirán las disposiciones federales y estatales relativas a la administración fiscal, el proceso de contratación de personal y la certificación y licencia de los responsables y operadores de servicios de alimentación. Asimismo, según lo exige la ley, se implementará un programa de seguridad alimentaria basado en los principios del sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP), con el objetivo de prevenir enfermedades transmitidas por alimentos. Para mayor seguridad, el acceso a las instalaciones y a los alimentos almacenados y preparados en ellas estará restringido exclusivamente al personal de servicios de alimentación y otras personas autorizadas.

El programa de servicios de alimentación del Distrito ofrecerá únicamente alimentos y bebidas que el Departamento de Servicios de Alimentación determine que cumplen con las Guías Alimentarias actuales del USDA para los estadounidenses y las normas de nutrición Smart Snacks en las escuelas. Cualquier alimento o bebida competitivo disponible para la venta a los estudiantes a la carta en el área de comedor, desde la medianoche hasta treinta (30) minutos después de finalizar la jornada escolar, también deberá respetar las Guías Alimentarias actuales del USDA y las normas Smart Snacks en las escuelas, y solo podrá venderse conforme a la Política de la Junta 8550 - Venta de alimentos competitivos. Los alimentos y bebidas no relacionados con el programa de servicios de alimentación podrán venderse según las reglas y normativas establecidas en la Política de la Junta 8540 - Máquinas expendedoras.

El Administrador del Distrito exigirá que el programa de servicios de alimentación proporcione en las escuelas del Distrito alimentos saludables y nutritivos que refuercen los conceptos enseñados en el aula.

No se permite la venta de alimentos ni bebidas en ninguna instalación escolar, salvo que cumplan con el programa de servicio de comidas y los requisitos de Smart Snacks del USDA.

Adaptaciones Dietéticas

Adaptaciones Basadas en Documentación Médica Aprobada

Cuando un estudiante adulto o el padre/madre de un estudiante solicite una adaptación dietética especial para un alumno con una discapacidad que limite su dieta, deberá presentar la Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales firmada por una autoridad médica autorizada por el Estado, es decir, un profesional sanitario con autorización para recetar en el estado de Wisconsin. La solicitud debe incluir la información que se detalla a continuación y presentarse a través del formulario DPI PI-6314, Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales:

- A. una explicación de cómo la discapacidad física o mental del estudiante limita su dieta;
- B. los alimentos o tipos de alimentos que deben evitarse;
- C. los alimentos o tipos de alimentos que se deben sustituir;
- D. información adicional relevante, si la hubiera, que ayude a adaptar las necesidades del estudiante.

Si la Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales está incompleta, no es clara o carece de información suficiente, el coordinador de adaptaciones dietéticas especiales o el director del servicio de comidas solicitará al estudiante o al padre/tutor que pidan a la autoridad médica que amplíe la respuesta para poder proporcionar una comida segura.

Para que se autorice una adaptación dietética especial a un estudiante con una discapacidad que limite su dieta, es imprescindible presentar una Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales, que debe entregarse al Director del Servicio de Comidas, quien actuará como Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales.

Un estudiante con discapacidad puede tener un Plan IEP o 504 que requiera instrucciones, servicios o adaptaciones específicas relacionadas con sus necesidades nutricionales. Si el IEP o el plan 504 del estudiante incluye la misma información que se solicita en la Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales, no será necesario obtener ni presentar dicho documento por separado. El formulario PI-6314 está disponible en el Departamento de Instrucción Pública (<https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/forms/pdf/f6314-english.pdf>).

La persona que realice la solicitud inicial de sustituciones debe informar al Director del Servicio de Comidas o al Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales que el estudiante tiene una discapacidad que limita su dieta. El distrito escolar atenderá la petición una vez reciba la documentación requerida expedida por una autoridad médica autorizada por el Estado. Si el Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales no puede conceder la adaptación solicitada tras recibir la declaración médica, se proporcionará al estudiante o a su familia una explicación sobre el motivo de la decisión. Las solicitudes conformes se implementarán de inmediato.

Auditorías DPI

Procedimiento para Reclamaciones de Adaptaciones por Discapacidad

El siguiente procedimiento está diseñado para ofrecer una resolución rápida y justa a cualquier inquietud o desacuerdo relacionado con la gestión de modificaciones en los menús escolares, realizadas o solicitadas por motivo de la discapacidad de un estudiante. Ninguno de los procedimientos descritos en esta sección de la política impedirá que un estudiante o su familia presenten una queja ante cualquier organismo estatal o federal, incluyendo el USDA, utilizando los procedimientos descritos al final de esta política.

- A. Si se rechaza una solicitud inicial de adaptación en forma de comidas sustituidas, el estudiante o su familia pueden solicitar la revisión de esa decisión. El Director de Servicios Empresariales deberá recibir todas las comunicaciones entre el estudiante o el padre/madre y el personal de servicios de alimentación en relación con la solicitud de adaptación, cualquier documentación de la autoridad médica y cualquier información adicional que el estudiante o el padre/madre consideren relevante para la decisión. Se revisarán los materiales presentados y la decisión inicial, y se emitirá una respuesta al estudiante o padre/madre tan pronto como sea posible tras recibir la solicitud de revisión. Si la decisión inicial se modifica, también por información adicional proporcionada durante la revisión, se implementarán las adaptaciones dietéticas sin demora. Si la decisión inicial se mantiene la decisión podrá ser apelada ante el Administrador del Distrito, cuya determinación será definitiva.

Cualquier otra queja o desacuerdo relacionado con la administración de servicios de alimentación sobre la aplicación de adaptaciones dietéticas especiales por discapacidad del estudiante deberá presentarse al Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales. El estudiante o el padre/madre deberán detallar por escrito la naturaleza del problema y la solución solicitada. El Coordinador revisará la reclamación de inmediato y podrá contactar al estudiante o padre/madre para cualquier información requerida.

la aclaración de la solicitud o la búsqueda de un acuerdo sobre cómo abordar mejor la cuestión. Si no se llega a un consenso, la Coordinación tomará una decisión y notificará al estudiante o a su familia por escrito tan pronto como sea posible. Si se estima la reclamación, la Coordinación propondrá un plan con medidas correctoras. Si el estudiante o la familia no están conformes con la decisión, podrán solicitar una revisión por escrito al Director del centro o al Administrador del Distrito. La resolución del administrador será definitiva.

Modificaciones basadas en solicitudes médicas no conformes

De manera individual, se podrán realizar sustituciones a los requisitos estándar de las comidas, sin coste adicional, para aquellos estudiantes que presenten una declaración firmada por una autoridad médica cualificada indicando que, por motivos médicos u otras necesidades dietéticas específicas, el alumno no puede consumir determinados alimentos, aunque no cumplan los requisitos mencionados anteriormente. Para poder optar a estas consideraciones y sustituciones, el informe médico deberá especificar:

- A. cuál es la necesidad médica o dietética que limita la alimentación del estudiante; y
- B. los alimentos que deben eliminarse de la dieta del alumno y aquellos que pueden sustituirlos o las alternativas posibles.

IMPLANTACIÓN Y FINALIZACIÓN

Revisión

Al recibir una solicitud de adaptación dietética especial, el Director de Servicios de Comida o el Coordinador de Adaptaciones Dietéticas revisará la petición para asegurarse de que cumple con los requisitos legales federales y la normativa del Distrito. Si no fuese así, solicitará información adicional o aclaratoria al estudiante o al padre/madre/tutor que haya realizado la solicitud.

Implantación

Cuando la necesidad de una adaptación dietética especial esté respaldada por una Declaración Médica de Necesidades Dietéticas Especiales firmada por una autoridad médica autorizada por el Estado, el Distrito ofrecerá una modificación razonable que cubra de manera efectiva la discapacidad del estudiante. De acuerdo con la normativa del Programa de Nutrición Infantil del USDA, el Distrito Escolar podrá tener en cuenta factores como el coste y la eficiencia, y no está obligado a preparar una comida específica, servir una marca concreta de alimentos o proporcionar una comida distinta a las que se ofrecen al resto del alumnado.

Para el alumnado con un plan IEP o 504 que requiera adaptaciones alimentarias concretas, el Distrito Escolar proporcionará dichas adaptaciones conforme a la legislación, solicitando información médica aclaratoria cuando sea necesario.

Se aprobará y pondrá en marcha una solicitud especial de dieta una vez presentada la Declaración Médica debidamente cumplimentada y autorizada.

Ausencia del estudiante

Si un estudiante con una adaptación dietética especial está ausente o no desea participar en el comedor escolar el día que se haya planificado la adaptación, el estudiante o su familia deberá ponerse en contacto con el Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales antes de las 9:00 h del mismo día.

Renovación de una solicitud especial de dieta

No es necesario actualizar anualmente una Declaración Médica autorizada. Sin embargo, el Coordinador de Adaptaciones Dietéticas Especiales puede solicitar cada año aclaraciones o actualizaciones sobre las solicitudes especiales de dieta.

Finalización de una solicitud especial de dieta

Un padre o madre puede solicitar por escrito la retirada total o parcial de una petición de dieta especial dirigiéndose a la Coordinación de Adaptaciones Dietéticas Especiales, o bien esta se suspenderá conforme a la recomendación de la autoridad médica reflejada en el Certificado Médico de Necesidades Dietéticas Especiales.

Precios de las comidas

Los almuerzos ofrecidos por el centro pueden ser adquiridos por estudiantes, personal y residentes de la comunidad, siguiendo las normas del programa de comedor escolar del Distrito.

El servicio de comidas funcionará de forma autosuficiente, financiado por estudiantes, personal, reembolsos estatales y excedentes de alimentos. El Consejo apoyará el programa proporcionando espacios disponibles, equipamiento principal inicial y utensilios. El programa será responsable del mantenimiento y la reposición del equipo.

La Oficina de Administración realizará revisiones periódicas de las cuentas del servicio de comidas. Cualquier fondo excedente del Programa Nacional de Comidas Escolares será utilizado para el funcionamiento y la mejora de los programas de comidas escolares mediante gastos permitidos según lo determine la Administración del Distrito. Los fondos excedentes provenientes de alimentos a la carta adquiridos con recursos de la cuenta de servicio de comidas sin ánimo de lucro deben sumarse a dicha cuenta.

Deuda incobrable

La deuda incobrable generada por la imposibilidad de cobrar el pago del almuerzo a los estudiantes no puede considerarse como coste admisible para ningún programa federal. Tampoco se admiten los gastos relacionados con la gestión de esta deuda, incluidos los costes legales, una vez que se haya determinado que la deuda es incobrable. Los esfuerzos del distrito para recuperar la deuda incobrable se realizarán conforme a la Política 6152 - Tasas, Multas y Cargos para Estudiantes.

La deuda incobrable, también llamada deuda morosa, es aquella que, tras el cierre del curso escolar en el que se generó y tras comprobar la Administración del Distrito que se han realizado esfuerzos razonables para su cobro, se determina que no puede recuperarse. Si el Programa de Comidas Escolares no logra recuperar esa deuda en el año en que se originó, pasa a ser considerada oficialmente como deuda incobrable. Una vez clasificada así, deberán reembolsarse los fondos a la NSFSA mediante fuentes no federales, como el fondo general del Distrito, fondos estatales o locales, asociaciones escolares o comunitarias como la AMPA, o cualquier otra fuente no federal. Además, los registros relacionados con dichas deudas deberán conservarse conforme a los requisitos de retención establecidos en 7 CFR 210.9(b) (17) y 7 CFR 210.15(b).

Saldos Negativos en las Cuentas

Se podrá autorizar a los estudiantes a acumular un saldo negativo en su cuenta de comedor escolar siempre que el Administrador del Distrito lo determine y dicho saldo no supere el equivalente al precio de una semana escolar de comidas regulares. No se permitirá la compra de productos a la carta si el estudiante no dispone de saldo suficiente en su cuenta ni de efectivo en ese momento.

En caso de que un estudiante supere el límite permitido de saldo negativo y no disponga de efectivo para pagar la comida, será tratado con respeto. El Distrito garantizará que los alumnos con deudas pendientes reciban sus comidas sin ser señalados, notificará a las familias cuando se realicen cargos y hará lo posible por recuperar los importes adeudados, evitando que estas deudas se consideren incobrables al final del curso escolar.

Si un estudiante alcanza el nivel máximo de saldo negativo autorizado en su cuenta de comedor, se le servirá una comida regular reembolsable conforme al patrón alimentario de la USDA, cuyo importe se sumará al saldo negativo existente.

Esta política, junto con las directrices de aplicación, se entregará por escrito a todas las familias al inicio de cada curso escolar y también a quienes se incorporen al centro o al Distrito durante el año. Igualmente, se facilitará la información a todo el personal encargado de su cumplimiento y estará disponible en la página web del Distrito.

El programa de comedor escolar podrá participar en el programa "De la Granja a la Escuela", utilizando productos locales en las comidas y meriendas escolares.

Declaración de No Discriminación

De acuerdo con la legislación federal sobre derechos civiles y las normativas y políticas del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA) en materia de derechos civiles, esta institución tiene estrictamente prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o por represalias a raíz de actividades previas relacionadas con derechos civiles. La declaración de no discriminación del Distrito que figura a continuación complementa las políticas de no discriminación del propio Distrito, como la Política 2260 - No Discriminación y Acceso a la Igualdad de Oportunidades y la Política 1422/3122/4122 - No Discriminación e Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas diferentes al inglés. Quienes tengan alguna discapacidad y requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, grabaciones de audio o Lengua de Signos Americana), deben ponerse en contacto con la agencia estatal o local responsable del programa, o con el TARGET Center del USDA llamando al (202) 720-2600 (voz y TTY), o bien contactar con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación relacionada con el programa, la persona interesada debe completar el formulario AD-3027, Formulario de Quejas por Discriminación en Programas del USDA, que está disponible en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> o <https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/school-nutrition/pdf/sfa-civil-rights-complaints-procedure-template.pdf>, de

en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o enviando una carta dirigida al USDA. La carta debe incluir el nombre, dirección, número de teléfono del reclamante y una descripción por escrito de la acción discriminatoria alegada, con el suficiente detalle para informar al Secretario Asistente de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de la supuesta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta deben enviarse al USDA por:

1. Correo postal: Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Secretario Asistente de Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; o
2. Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
3. Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Revisado 1/5/17
Revisado 10/7/17
Revisado el 6/11/19
Revisado el 3/5/23
Revisado el 5/6/24

© Neola 2024

Legal

SP 32-2015 Declaraciones de Apoyo a las Adaptaciones para Niños con Discapacidad en los Programas de Nutrición Infantil

SP 59-2016 Modificaciones para Atender Discapacidades en el Programa de Comidas Escolares Circular OMB Nº A-87 Directrices de la USDA para Snacks Saludables en las Escuelas (vigente desde el 1 de julio de 2014)

Ley de Nutrición Infantil de 1966, 42 U.S.C. 1771 y siguientes

Ley de Niños Saludables y Sin Hambre de 2010 y Ley Nacional de Comidas Escolares Richard B. Russell, 42 U.S.C. 1751 y siguientes

42 U.S.C. 1758

15.137, Estatutos de Wisconsin

93.49, Estatutos de Wisconsin

115.34 - 115.345, Estatutos de Wisconsin

120.10(16), Estatutos de Wisconsin

120.13(10), Estatutos de Wisconsin

7 C.F.R. Parte 15b

7 C.F.R. Parte 210

7 C.F.R. Parte 215

7 C.F.R. Parte 220

7 C.F.R. Parte 225

7 C.F.R. Parte 226

7 C.F.R. Parte 227

7 C.F.R. Parte 235

7 C.F.R. Parte 240

7 C.F.R. Parte 245

42 U.S.C., Capítulo 13

Última modificación realizada por Kayla Reichley el 11 de diciembre de 2024